


| | | |
|-------------|--------------------|---|
| HOE-L-In-13 | کد مستند |  <p>بسمه تعالی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان خوزستان مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)</p> |
| ۱۳۹۵/۹/۵ | تاریخ تدوین | |
| ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ | تاریخ بازنگری | |
| ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ | تاریخ بازنگری بعدی | |

دستورالعمل نحوه نظارت اعضاء هیئت علمی بر فعالیت درمانی فراگیران

اهداف:

هدف از تدوین این دستورالعمل تشریح نحوه نظارت اعضاء هیئت علمی بر فعالیت درمانی فراگیران در بخش های آموزشی می باشد.

شرح دستورالعمل:

- ۱- مدیر گروه بخش بر نحوه آموزش و کسب مهارت های پروسیجرال (اقدامات تشخیصی - درمانی) نظارت کامل دارد.
- ۲- مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی، بر نحوه برخورد صحیح فراگیران با بیمار و خانواده او نظارت دارند.
- ۳- مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی، بر نحوه تشخیص و درمان بیماری ها توسط فراگیران نظارت می کنند.
- ۴- مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی، فراگیران را در کسب توانایی ایراد سخنرانی ها علمی، ارزیابی می کنند.
- ۵- مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی، ماهانه عملکرد فراگیران را در زمینه خدمات تشخیصی و درمانی و حضور کامل آنان در بخش، مربوطه، بر اساس فرم های ارزیابی طراحی شده توسط مدیر گروه، ارزیابی می نمایند.
- ۶- مدیر گروه فرم های تکمیل شده ارزیابی را در پایان هر ماه از اعضاء هیئت علمی تحویل گرفته و نمره نهایی هر فراگیر را اعلام می نماید.
- ۷- مدیر گروه فرم های تکمیل شده ارزیابی فراگیران را در بخش بایگانی می نماید.
- ۸- پرونده های تکمیل شده توسط دستیاران و کارورزان در چارت راندها توسط اعضاء هیئت علمی هر گروه ارزیابی می شود.
- ۹- پرونده های بیماران بطور راندم توسط معاون درمان و معاون آموزشی بررسی می شوند و موارد اشکال تذکره داده می شود.
- ۱۰- در کمیته مرگ و میر و عوارض بیمارستان پرونده ها که نشانگر عملکرد درمانی فراگیران است مورد بررسی دقیق قرار می گیرند.
- ۱۱- شکایت بیماران در زمینه فعالیت درمانی دستیار و کارورز به دفتر معاونت آموزشی و از آنجا به گروه آموزشی جهت بررسی و رسیدگی ارسال می گردد.

دکتر محمد امین زرگر

رئیس مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)

دکتر رضا باغبانیان

معاون آموزشی مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)